

Администрация муниципального образования «Тольенское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2018 года

№ 16 а

с. Дебесы

Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на
территории муниципального образования
«Тольенское» в 2019 году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными, Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», распоряжением Военного комиссариата Удмуртской Республики от 19.07.2016 г. № Б/805, Уставом муниципального образования «Тольенское»:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Тольенское».

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора по воинскому учету и бронированию согласно Приложения.

3. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, возложить на инспектора по воинскому учету и бронированию Трапезникову Екатерину Евграфовну.

4. При убытии в отпуск, командировку или лечение Трапезниковой Е.Е. временное исполнение обязанностей по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу возложить на ведущего специалиста – эксперта Администрации МО «Тольенское».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу муниципального образования «Тольенское».

Глава муниципального образования

Л.А.Белослудцева

Утверждено
распоряжением Администрации
МО «Тольенское»
от 26.11.2018 г. № 16а

Положение

об организации и осуществлении первичного воинского учёта
в МО «Тольенское»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Организация и осуществления первичного воинского учёта и бронирования в МО «Тольенское» является структурным подразделением Администрации МО «Тольенское»

2. Инспектор по воинскому учёту и бронированию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской занятости и военной службе», «Положение о воинском учёте», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, от 31.12.2005г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах самоуправления и организациях». Уставом органа местного самоуправления, иными нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Положение об организации и осуществления первичного воинского учёта утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами инспектора по воинскому учёту и бронированию является:
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

- документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и

бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на котором осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на котором осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте;

4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на котором осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта;

5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта муниципального образования с документами воинского учёта отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по Дебесскому и Кезскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

6. По указанию отдела военного комиссариата Удмуртской Республики по Дебесскому и Кезскому районам оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по Дебесскому и Кезскому районам

7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесённых изменениях в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по Дебесскому и Кезскому районам.

8. Представлять в отдел военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учёте

9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

1. Для плановой и целенаправленной работы инспектора по воинскому учёту и бронированию имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности

- запрашивать и получать от Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по воинскому учёту и бронированию задач;

- создавать информационные базы по вопросам, отнесённым к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию ;

- проводить внутренние совещание по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по воинскому учёту и бронированию

V. РУКОВОДСТВО

1. Инспектор по воинскому учёту и бронированию принимается в Администрацию муниципального образования «Тольенское» по совместительству и назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

2. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления;

3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учёту и бронированию на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист - эксперт Администрации МО «Тольенское».

Инспектор по воинскому учету
и бронированию

Е.Е. Трапезникова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
МО «Тольенское»
от 26.11.2018 г. № 16а

Должностная инструкция
инспектора по воинскому учету и бронированию
муниципального образования «Тольенское»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и обязанность инспектора по воинскому учету и бронированию органа местного самоуправления МО «Тольенское» (далее инспектор по воинскому учету и бронированию).

1.2. Инспектор по воинскому учету и бронированию отвечает за:

1.2.1. сохранность документов (сведений), составляющих служебную тайну, персональных данных граждан;

1.2.2. обеспечение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на рабочем месте;

1.3. Инспектор по воинскому учету и бронированию должен знать:

1.3.1. законодательные и другие нормативные акты, касающиеся выполняемой работы по вопросам воинского учета и бронированию военнообязанных граждан;

1.3.2. порядок составления установленной отчетности, средства вычислительной техники, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

1.3.3. порядок применения дисциплинарной практики;

1.3.4. нормативно-правовую базу, регламентирующую основные принципы противодействия коррупции.

1.4. Инспектор по воинскому учету и бронированию МО «Тольенское» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Тольенское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении Главы МО «Тольенское»

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О

мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Должностные обязанности

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.1.1. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев);

3.1.2. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.1.3. вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

3.3.3. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются отделом военного комиссариата УР.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.2.1. сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.2.2. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отделы военного комиссариата по установленной форме;

3.2.3. направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.2.4. разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.2.5. представлять в отдел военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

3.3.1. проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.3.2. заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.3.3. представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

3.3.4. делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию обязан:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат УР по Дебесскому и Кезскому районам для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

3.4.2. производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.4.3. составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.4.4. хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.5. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.6. Представлять в отдел военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам.

3.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. Права

4.1. При осуществлении первичного воинского учета инспектор по воинскому учету и бронированию имеет право:

4.1.1. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

4.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам.

4.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам

4.1.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.1.5. запрашивать у соответствующего отдела военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.1.6. вносить в отделы военного комиссариата УР по Дебесскому и Кезскому районам предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.1.7. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.8. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Инспектор по воинскому учету и бронированию несет ответственность за:

5.1.1. осуществление возложенных на него обязанностей;

5.1.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

5.1.3. соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.4. рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.1.5. ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов инспектор по воинскому учету и бронированию может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении задач и функций органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета граждан.

Глава МО «Тольенское»

Л.А. Белослудцева

Согласовано:

Военный комиссар (Дебесского и Кезского районов
Удмуртской Республики)

И.Зорин

Ознакомлен(а), один экземпляр инструкции получил(а)

Е.Е.Трапезникова

«_____» _____ 2018 г.